

**Тестові завдання з теми  
«Документація щодо особового складу»**

**Початковий рівень** - за кожну правильну відповідь 0,5 б.

1. У розпорядчій частині наказу щодо особового складу зазначають:
  - а) прізвище, ім'я, по батькові особи, посаду, найменування структурного підрозділу;
  - б) назву виду документа, місце видання, номер, дату підписання;
  - в) підставу для складання, підпис керівника установи.
2. У тексті резюме зазначають такі відомості:
  - а) перебування за кордоном, наявність прав водія, прізвище, ім'я, по батькові, мета складання резюме;
  - б) назва документа, прізвище, ім'я, по батькові, мета, освіта, склад сім'ї, зріст, вік;
  - в) назва документа, прізвище, ім'я, по батькові, мета, досвід роботи, освіта, знання мов, контактний телефон.
3. У характеристиці треба вживати такі мовні звороти:
  - а) народився в, закінчив університет, працює викладачем;
  - б) вивчає наполегливо, має ґрунтовні знання, виявляє інтерес, ввічливий та коректний;
  - в) просимо надати, вивчити питання, наполегливо вивчає.
4. Трудова книжка - це:
  - а) обов'язковий документ особової справи працівників установ, в якому фіксуються автобіографічні відомості;
  - б) головний документ, що підтверджує трудову діяльність громадян і служить для встановлення їх стажу.
5. В автобіографії слід писати:
  - а) народився в 1956 році 28 серпня;
  - б) народився 28.08.1956 року;
  - в) народився 28 серпня 1956 року.
6. Виберіть правильний варіант:
  - а) зачислити Козлову Катерину Володимирівну на посаду контролера;
  - б) призначити Козлову Катерину Володимирівну на посаду контролера;
  - в) зарахувати Козлову Катерину Володимирівну на посаду контролера.

**Усього 3 б.** \_\_\_\_\_

**Середній рівень** - за кожен правильну відповідь 1 б.

7. Дайте визначення особової картки. Вкажіть її реквізити.
8. Дайте визначення заяви. Вкажіть її види, реквізити.
9. Дайте визначення наказу. Вкажіть його реквізити.

**Усього 6 б.** \_\_\_\_\_

**Достатній рівень** - за кожен правильну відповідь 1,5 б.

10. Оформлення особової справи.
11. Занесення відомостей про роботу до трудової книжки.

**Усього 9 б.** \_\_\_\_\_

**Високий рівень** – за правильну відповідь 3,0 б.

12. Скласти резюме.

**Усього 12 б.** \_\_\_\_\_